



## Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661

Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).

### DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO:** Determina a contrarre e aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

**Cap. 4230/19 - 4264/19 - 4273/19** - Autorizzazione a ricorrere alle convenzioni CONSIP, nel corrente esercizio finanziario, per la fornitura di gasolio da riscaldamento necessario a soddisfare le esigenze della Scuola Alpina di Predazzo e delle Caserme Cimon Colbricon e Capanna Sass Maor di Passo Rolle.

### IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTO l'art. 1, comma 512 della Legge 28/12/2015, n. 208 e ss.mm.ii., che obbliga le Pubbliche Amministrazioni a provvedere ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;

VISTO il D.Lgs. 18/4/2016 nr. 50 "Codice degli Appalti";

VISTO l'art. 6 del regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTO le Circolari nr. 114482 e nr. 148194 datate, rispettivamente, 03/04/2009 e 04/05/2009 e prot. 255070 in data 09/09/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Approvvigionamenti;

VISTO il Regolamento recante il Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014 n. 181);

VISTO il "Manuale per il Distaccamento Amministrativo" approvato dal Comandante Generale con nota **nr. 351728/14 del 02.12.2014**;

TENUTO CONTO che i fondi necessari sono stati richiesti in fase di "Previsione di spesa" per l'anno 2022 con il foglio nr. **29628/611 del 12.03.2021**;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'articolazione richiedente anche nella considerazione che il periodo invernale, alle sedi in questione potrebbe essere caratterizzato da temperature particolarmente rigide;

### AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alle convenzioni CONSIP, per il soddisfacimento dell'esigenza, per una spesa massima di **€ 100.000,00 - oneri fiscali**

**inclusi.** L'onere graverà a carico del **cap. 4230, 4264, e 4273 art. 19** di bilancio **dell'esercizio finanziario 2022.** Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto il controllo e la verifica **del Magg. Giovanni Antonino MARRA** che, quale Capo Ufficio Amministrazione, per gli effetti della presente procedura ed in ossequio delle linee guida nr. 3 dell'A.N.A., rivestirà la carica di:

- a. **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.),** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed in armonia alle linee guida nr. 3, emesse dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
- b. **Direttore Esecuzione Contratto (D.E.C.),** che svolgerà, in armonia a quanto disciplinato dal D.M. 7 marzo 2018 nr. 49, nonché in ottemperanza all'art. 37 del D.M. 24.10.2014 nr. 181 – Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza. Valuterà inoltre, secondo l'art. 7 del D.M. 24.10.2014 nr. 181, la possibilità di utilizzare le eventuali economie da ribasso d'asta per l'acquisto, mediante lo stipulando contratto, di ulteriori quantità di beni o servizi in fornitura, fino a concorrenza della somma posta a base d'asta. Lo stesso, nella verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi degli appalti pubblici, così come disposto al comma 2 della citata novella e delle indicazioni contenute nella circolare nr. 83596 datata 14.03.2016 – comma 3, lettera d. del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti, potrà avvalersi del:

 **M.A. Daniele SACCHET;**  
 **Brig. Matteo MARROCCHINO;**  
 **Brig. Claudio BETTEGA.**

i quali avranno cura di riferire, tempestivamente, allo stesso i seguenti elementi informativi: data di arrivo della merce, l'esito dell'analitico riscontro fisico rispetto all'ordinativo ed al collegato documento di trasporto/fiscale, l'integrità di quanto oggetto di negoziazione ovvero qualsiasi eventuale criticità rilevante ai fini della presente procedura.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**  
Magg. Giovanni Antonino MARRA

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**  
(Col. t. SFP Sergio Giovanni LANCERIN)

**Firmato in originale**